

Wkb-checklist voor een verbouwing

Sinds 1 januari 2024 ben je ook bij een verbouwing aansprakelijk voor gebreken die bij de oplevering niet zijn ontdekt, tenzij je laat zien dat het niet aan jou ligt. En je geeft de klant een dossier. Met deze lijst loop je het per klus na.

Voor je begint

- ☐ Leg de afspraken vast in de offerte: wat je maakt, met welk materiaal, voor welke prijs.
- ☐ Werk je voor een bedrijf en wil je iets anders afspreken over je aansprakelijkheid, zet dat dan uitdrukkelijk in de overeenkomst. Bij een particulier kan dat niet.
- ☐ Bewaar de tekening of schets van wat je gaat maken bij de klus.

Tijdens de klus

- ☐ Gaat het dicht, eerst een foto. Waterdichting voor de tegels, leidingen in de muur, isolatie achter de plaat.
- ☐ Alle foto's op één plek per klus, niet verspreid over de telefoons van de ploeg.
- ☐ Bonnen en pakbonnen van de groothandel bij de klus. Daaruit blijkt welk materiaal erin zit.
- ☐ Vraag productbladen en onderhoudsvoorschriften er meteen bij.
- ☐ Meerwerk met een foto, een prijs en een akkoord van de klant. Niet alleen mondeling.
- ☐ Klopt er iets niet, of wil de klant iets wat je afraadt: zeg het en leg vast dat je het hebt gezegd.

Als het werk klaar is

- ☐ Geef het dossier op het moment dat je laat weten dat het werk klaar is om op te leveren.
- ☐ Tekeningen en berekeningen van wat je hebt gemaakt, en van de installaties.
- ☐ Een beschrijving van de materialen en installaties die je hebt gebruikt.
- ☐ Wat de klant nodig heeft voor gebruik en onderhoud.
- ☐ Lever op met een lijst met restpunten en een handtekening van de klant.

Na de oplevering

- ☐ Restpunten afgehandeld en afgetekend.
- ☐ Het dossier, de foto's en het proces-verbaal bewaard bij de klus. Belt de klant over drie maanden, dan is dat je bewijs.